

Unsere Leiterin Finanzen und Betriebsamt verlässt uns per Ende Jahr infolge neuer beruflicher Herausforderung. Die Gemeinde Niederbüren hat deshalb eine spannende Stelle zu vergeben. Auf den 1. Januar 2022 oder nach Vereinbarung suchen wir eine/n

## **Finanzverwalter/in (80 - 100 %) mit Nebenaufgaben**

Es erwartet Sie ein vielseitiges, interessantes Arbeitsgebiet auf unserer kleinen Gemeinde in kollegialem Umfeld.

### **Ihre Hauptaufgaben:**

- Leitung der Finanzverwaltung
- Führen des Betriebsamtes
- diverse Nebenaufgaben

### **Ihr Profil:**

- abgeschlossene Verwaltungslehre oder eine ähnliche kaufmännische Ausbildung
- Aus-/Weiterbildung in Finanz- und Rechnungswesen
- Erfahrung im Betreuungswesen
- selbständige und exakte Arbeitsweise
- Freude am Kontakt mit der Bevölkerung
- Teamfähigkeit, Flexibilität und Belastbarkeit
- gute mündliche und schriftliche Kommunikationsfähigkeit

Wir bieten:

- verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit auf einer kleinen Verwaltung
- attraktive und fortschrittliche Arbeits- und Anstellungsbedingungen in einem tollen, dynamischen Team

Auskunft über diese Stelle erhalten Sie von der Gemeindepräsidentin Caroline Barholet ([caroline.barholet@niederbueren.ch](mailto:caroline.barholet@niederbueren.ch), 071 424 24 05) oder vom Ratsschreiber Markus Ramseier ([markus.ramseier@niederbueren.ch](mailto:markus.ramseier@niederbueren.ch), 071 424 24 03).

Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte bis am Montag, 27. September 2021, an: Gemeindepräsidium Niederbüren, Frau Caroline Barholet, Gossauerstr. 5, 9246 Niederbüren oder an [caroline.barholet@niederbueren.ch](mailto:caroline.barholet@niederbueren.ch).